







Budget 2022






Negoziazione effettuata il 09/06/22 11:34:23

Referenti					
Ricevente			Firma	Data	
Paolo Pajer				15/06/22 14:21:48	
Assegnatario			Firma	Data	
Antonio D'Urso				13/06/22 16:20:59	

					Totali	100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			77,00	77,00			
A5		Attività Gestionale di Supporto			10,00	10,00			
	AZ_A5_556a	Accompagnamento e supporto zone distretto e SdS nella costituzione dei Team Multidisciplinari Codice Rosa, ai sensi della DGRT 1260 del 2016. Inoltro con mail alle zone distretto e SdS del fac simile di atto deliberativo di costituzione dei team		>= 100	10	10		Resp.le Struttura	
A8		PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE			17,00	17,00			
	AZ_A5_080	Monitoraggio attività delle UU.OO. / UU.FF. afferenti. % Perfomance media		>= 95	14	14		CdG (DWH-Altri DB)	
	AZ_A8_001b	Supporto all'attività dei Dipartimenti di Line e delle Zone Distretto.% performance media		>= 100	2	2		CdG (DWH-Altri DB)	
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>= 2,97	1	1	Il dato 2,97 è la performance 2020	CdG (DWH-Altri DB)	
A9		Attività Socio-Sanitaria Territoriale			50,00	50,00			
	AZ_A9_106	Aggiornamento continuo, tramite RUFAS, del data-base strutture socioassistenziali e socio sanitarie presenti nel territorio aziendale. % di realizzazione (database aggiornato)		>= 100	10	10		Resp.le Struttura	
	AZ_A9_110	Controllo sistematico della sicurezza e della qualità dei servizi sociosanitari e socioassistenziali a carattere residenziale e semiresidenziale pubblici e privati presenti nel territorio della AUSL Sud Est. N. verbali Commissioni Multidisciplinari aziendali		>= 130	10	10		Resp.le Struttura	








ZD_AASS - Dipartimento Servizi Sociali

Budget 2022

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				77,00	77,00		
A9	Attività Socio-Sanitaria Territoriale				50,00	50,00		
	AZ_A9_166	Prosecuzione dell'implementazione SEUS (Servizio Emergenza Sociale) di cui alla DGRT 838/2019: accompagnamento e supporto Zone Distretto nelle attività di sviluppo professionale del pronto intervento sociale mediante la partecipazione ai GOES (Gruppo Operativo Emergenza Sociale). N° partecipazione ai GOES formalizzati		>=	3	10	10	Resp.le Struttura
	AZ_A9_167	Attuazione progetto di revisione del Regolamento sperimentale aziendale di cui alla deliberazione DG n. 1061/2017 relativo alla formazione e gestione delle liste di priorità zonali per l'accesso alle RSA, modulo base. Elaborazione schema definitivo Regolamento da sottoporre all'attenzione della direzione aziendale per l'approvazione. % di realizzazione		>=	100	10	10	Direttore Dipartimento Servizi Sociali
	AZ_A9_168	Sopralluoghi Commissioni Multidisciplinari: numero verbali chiusi/numero totale sopralluoghi effettuati nell'anno		>=	13	10	10	Resp.le Struttura
B	QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO				7,00	7,00		
B3	Formazione				5,50	5,50		
	AZ_B3_005	% eventi formativi realizzati all'interno della macro-struttura di riferimento su N° eventi formativi previsti per la macro-struttura nel piano di formazione x100		>=	80	5	5	Resp.le Formazione e rapporti con l'Università
	AZ_B3_083	Formazione su Anticorruzione. % personale afferente la struttura in possesso di attestato di formazione valido (validità attestato 4 anni)		>=	80	0,5	0,5	Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale




ZD_AASS - Dipartimento Servizi Sociali

Budget 2022

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			7,00	7,00		
B4		Trasparenza e Anticorruzione			1,50	1,50		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	1	Da effettuare ed inserire su metrica entro 30 giugno	Resp.le Struttura
	AZ_B4_013	Compilazione report sul conflitto di interesse del personale afferente la struttura, come da modello allegato e debitamente firmato. % di realizzazione		>=	100	0,5	Il report fa riferimento ai moduli di conflitto di interesse richiesti durante l'anno in corso	Resp.le Struttura
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			16,00	16,00		
C9		Processi Aziendali			16,00	16,00		
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	90	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>=	90	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012a	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05		>=	100	2	Scadenza posticipata al 15 giugno	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=	1	2		Resp.le Struttura
	AZ_VI_013a	Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=	1	2		Resp.le Struttura

ZD_AASS - Dipartimento Servizi Sociali

Budget 2022

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			16,00	16,00		
C9		Processi Aziendali			16,00	16,00		
	AZ_VI_014a	Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=80	2	2	il 95% corrisponde al valore medio aziendale	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>=1	4	4		CdG (DWH-Altri DB)
R		RISORSE A DISPOSIZIONE			0,00	0,00		
R1		Risorse di Personale			0,00	0,00		
	AZ_R1_001	Personale. Personale Dipendente: Unità Equivalenti medie assegnate alla macro-struttura		<=	0	0		CdG (DWH-Altri DB)